

CODICE DI CONDOTTA

Italiano



CONTENUTI

Dichiarazione del CEO	3	Integrità del mercato	18
		Qualità del prodotto	19
Fondazione	4	Conflitti di interesse	20
I nostri principi	5	Concorrenza leale	21
 Come procedere in situazioni poco chiare	8	Lotta alla corruzione e alla concussione	22
 Come segnalare un problema	9	Regali, inviti, donazioni e sponsorizzazioni	23
		Antiriciclaggio	24
Etica sul posto di lavoro	10	Sanzioni ed embarghi	25
Diritti umani, correttezza, rispetto	11		
Persone e cultura	12	Responsabilità nei confronti della società e dell'ambiente	26
Salute e sicurezza	13	Protezione ambientale	27
Sicurezza delle informazioni	14	Pratiche fiscali responsabili	28
Informazioni riservate	15	Attività politiche e lobbying	29
Protezione dei dati	16	Comunicazione esterna e social media	30
Sicurezza aziendale	17		

DICHIARAZIONE DEL CEO



Cari Colleghi,

In qualità di leader europeo nella vendita all'ingrosso di prodotti farmaceutici, nella vendita al dettaglio in farmacia e nei servizi per l'industria farmaceutica, PHOENIX group svolge un ruolo fondamentale nel garantire l'accesso a medicinali e prodotti sanitari a milioni di persone. Le nostre attività si basano su standard elevati, quali le Buone Pratiche di Distribuzione e il rispetto delle normative vigenti. Guidati dalla nostra missione, "We deliver health" (NdT Consegniamo salute), contiamo sulla dedizione e sull'integrità di ognuno di voi.

Questo Codice di Condotta (CoC) descrive la nostra comune interpretazione dei principi e delle regole all'interno di PHOENIX group. Ha lo scopo di fornire un orientamento pratico. Non è necessario avere una risposta in ogni situazione, ma bisogna essere

aperti a chiedere aiuto. Pertanto, il Codice di Condotta funge da bussola per orientarsi tra le complessità del nostro settore e allineare il nostro lavoro quotidiano con i valori e le aspettative che definiscono chi siamo come azienda. Ritengo ogni dipendente di PHOENIX group responsabile di agire secondo il Codice di Condotta. Agendo in questo modo ognuno di noi contribuisce a proteggere la nostra reputazione, a promuovere la fiducia dei nostri partner e clienti e a contribuire al successo a lungo termine della nostra organizzazione.

Grazie per il tempo che dedicate a rimanere vigili e ad agire responsabilmente.

Sven Seidel
CEO di PHOENIX group

FONDAZIONE

PHOENIX group è leader europeo nella vendita all'ingrosso di prodotti farmaceutici, nella vendita al dettaglio in farmacia e nei servizi per l'industria farmaceutica. Grazie a una forza lavoro unica e a una presenza geografica capillare in tutta Europa, contribuiamo in modo determinante a un'assistenza sanitaria completa. La nostra solida reputazione e il nostro successo futuro dipendono dal nostro approccio e dal modo in cui l'azienda viene gestita.



I NOSTRI PRINCIPI

Il nostro obiettivo è essere i migliori, ma lo facciamo con integrità e responsabilità. Noi di PHOENIX group ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i principi guida applicabili nell'Unione Europea e in ogni Paese in cui operiamo. Obblighi, responsabilità e valori legislativi sono parte di diverse politiche e dichiarazioni. Oltre il rispetto delle normative, ci aspettiamo che tutti i dipendenti svolgano le proprie mansioni in modo professionale, tutelando la reputazione di PHOENIX group. Come dipendente, devi sempre trattare clienti, fornitori e colleghi con rispetto, onestà e integrità.

LA NOSTRA MISSIONE



Questa missione costituisce il fondamento del nostro impegno a migliorare il benessere degli individui e delle comunità, garantendo prodotti e servizi sanitari accessibili e di alta qualità.

LA NOSTRA VISIONE

Siamo il partner di riferimento per un accesso semplice e diretto a prodotti e servizi sanitari in tutta Europa.

Pensiamo a noi come fornitore leader, in grado di consentire un facile accesso a soluzioni sanitarie essenziali, colmando il divario tra domanda e distribuzione e promuovendo la fiducia nelle nostre capacità.



DEFINIZIONI

A meno che il contesto non indichi diversamente, i seguenti termini nel presente Codice di Condotta sono definiti come segue:

PHOENIX group:

PHOENIX Pharma SE e tutte le sue filiali dirette e indirette.

Dipendenti:

Tutte le persone che hanno un contratto di lavoro diretto con qualsiasi entità di PHOENIX group – inclusi tirocinanti, studenti lavoratori, manager, direttori e membri del Consiglio di Amministrazione.



Come procedere in situazioni poco chiare



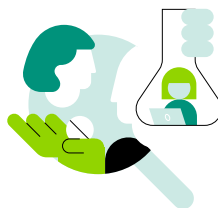
Come segnalare un problema

Per garantire la nostra missione e la nostra visione siamo saldamente ancorati al nostro modo di lavorare, PHOENIX group ha definito il framework wePHOENIX che consiste di sei impegni chiave. Questi definiscono le aspettative su come lavoriamo insieme, assicurandoci di creare costantemente un impatto positivo e significativo per i nostri clienti e le comunità in cui operiamo.

IMPEGNI #WEPHOENIX

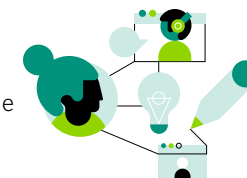
Ci concentriamo sul **cliente**

Operiamo in mercati con una clientela diversificata e soddisfiamo tutte le sue esigenze presenti e future, con il nostro portafoglio personalizzato di prodotti e servizi.



Abbracciamo la **collaborazione**

Ci supportiamo a vicenda condividendo conoscenze, competenze e le procedure migliori in tutta l'azienda.



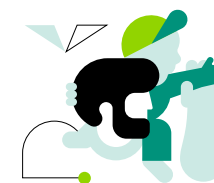
Operiamo **in modo efficiente**

Ci impegniamo per l'eccellenza in tutto ciò che facciamo, ottimizziamo continuamente le nostre operazioni per migliorare ogni giorno e utilizziamo le risorse in modo efficiente per diventare più sostenibili.



Creiamo **valore**

Siamo un'azienda a conduzione familiare e perseguiamo una strategia a lungo termine, garantendo che la nostra crescita continui a creare valore per le generazioni future.



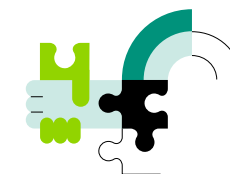
Pensiamo **al futuro**

Promuoviamo l'innovazione e svolgiamo un ruolo attivo nella trasformazione digitale del settore sanitario in Europa per migliorare la vita dei nostri clienti.



Siamo **una squadra**

Siamo uniti dalla nostra visione condivisa per l'azienda, accogliamo chiunque desideri rendere questa visione una realtà e favoriamo il loro sviluppo personale e professionale in un ambiente inclusivo.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

Che cosa possono aspettarsi i dipendenti dai loro leader? Il framework di leadership obbligatorio iPHOENIX racchiude principi e comportamenti volti a responsabilizzare i nostri leader. È l'omologo di wePHOENIX e funge da punto di riferimento trasparente per lo sviluppo dei nostri leader, nonché per la realizzazione della nostra missione e visione.

#IPHOENIX PRINCIPI

	Fattori chiave		Attributi (Descrittori)	
Attività Principali	Pensare prima al cliente		Costruire relazioni	Essere orientati alla soluzione
	Puntare all'eccellenza		Pensare in modo olistico	Migliorare continuamente
Strategia Principale	Consentire la trasformazione		Promuovere il cambiamento	Essere coraggiosi
	Guidare la strategia		Impostare la direzione	Creare valore
Guidare le persone	Abbracciamo la collaborazione		Essere aperti e trasparenti	Connettersi
	Promuovere il coinvolgimento		Costruire una cultura inclusiva	Sviluppare la propria persona e gli altri



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

COME PROCEDERE IN SITUAZIONI POCO CHIARE

Tutti i dipendenti, indipendentemente dalla loro posizione in azienda, sono tenuti a rispettare il presente Codice di Condotta. A tal fine, PHOENIX group informa regolarmente i dipendenti del suo contenuto e della sua importanza. Ciononostante, le comunicazioni e le attività o situazioni aziendali possono essere complesse, poco chiare o persino fuorvianti.

IN CASO DI DUBBIO, CHIEDITI:

Mi sentirei a mio agio se gli altri sapessero delle mie azioni?

Questa azione o questo fatto mi sembrano giusti?

Ho verificato le norme e le Guideline aziendali pertinenti?

Se non siete sicuri di come valutare o gestire una determinata situazione, chiedete consiglio e supporto prima di intraprendere qualsiasi ulteriore azione.



Per qualsiasi problema relativo al lavoro, contatta il tuo supervisore o responsabile di sede competente per la situazione in questione.

Per eventuali domande, indipendentemente dal vostro ambito di specializzazione, si prega di contattare:

Compliance aziendale

✉ compliance@phoenixgroup.eu

Responsabili locali della sostenibilità e sostenibilità aziendale

✉ sustainability@phoenixgroup.eu

Responsabili della comunicazione nazionale o della comunicazione aziendale

✉ media@phoenixgroup.eu

Gestione della qualità

✉ corporatequalitymanagement@phoenixgroup.eu

Sicurezza aziendale

✉ corporate-security-general@phoenixgroup.eu

Responsabili locali della protezione dei dati o protezione dei dati aziendali

✉ dataprotection@phoenixgroup.eu

Esperti fiscali locali o sulle imposte sul reddito delle società

✉ grouptaxes@phoenixgroup.eu

Sicurezza delle informazioni

📍 Local Service Desk



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

COME SEGNALARE UN PROBLEMA

FARE LA COSA GIUSTA POTREBBE RICHIEDERE CORAGGIO

PHOENIX group è consapevole che possono verificarsi violazioni della legislazione o dei suoi valori nonostante le offerte formative o i processi di dovuta diligenza. Tuttavia, una singola decisione sbagliata o un atto di cattiva condotta possono avere gravi conseguenze portando a provvedimenti disciplinari, multe o richieste di risarcimento danni per il singolo dipendente e/o per il gruppo. Tutti i dipendenti sono tenuti a sostenere la nostra politica di tolleranza zero.

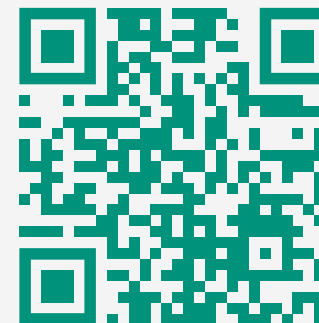
CI IMPEGNIAMO A PROTEGGERE CHIUNQUE SEGNALI VIOLAZIONI

E' importante segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento scorretto, violazione di leggi o del nostro Codice di Condotta. Ogni segnalazione viene presa in seria considerazione e, se necessario, verrà avviata un'indagine interna.

Le segnalazioni possono essere inviate in modo confidenziale, in una qualsiasi delle nostre lingue, e, se lo si desidera, in forma anonima. Questo avviene con il pieno supporto del Consiglio di Amministrazione di PHOENIX group ed è coordinato a livello di gruppo attraverso un Sistema di Gestione della Compliance uniforme. Assicurandoci che le osservazioni e gli incidenti vengano affrontati correttamente, possiamo proteggere PHOENIX group e creare un ambiente di lavoro sicuro.

» phoenixgroup.integrityline.io

E' possibile utilizzare la nostra **Piattaforma Integrity** per presentare una segnalazione (in forma anonima), ma siete liberi di utilizzare qualsiasi altro canale:



Le segnalazioni possono essere indirizzate al proprio Responsabile di riferimento, o al vostro Responsabile della Compliance locale o alla Compliance aziendale
✉ compliance@phoenixgroup.eu



PHOENIX Pharma SE
Corporate Compliance
Pfingstweidstrasse 10-12
68199 Mannheim, Germany

La mail va contrassegnata come "confidenziale"



Corporate Compliance
+49 621 / 8505 8519



Desideri saperne di più?

Puoi trovare maggiori informazioni in » **Compliance Principles and Reporting & Investigations Guideline** e » **Rules of Procedure** (la nostra procedura dettagliata per la segnalazione di casi sospetti).



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

ETICA SUL POSTO DI LAVORO

PHOENIX group promuove un ambiente di lavoro positivo, rispettoso e produttivo. Tutti i dipendenti godono delle stesse opportunità in ogni fase del rapporto di lavoro, indipendentemente da sesso, età, religione, colore della pelle, orientamento sessuale, provenienza sociale, appartenenza etnica o nazionalità, disabilità o altre caratteristiche.



DIRITTI UMANI, CORRETTEZZA E RISPETTO

VALORIZZIAMO OGNI PERSONA E RISPETTIAMO I DIRITTI UMANI

I diritti umani sono intrinseci a ogni individuo e la loro tutela contribuisce a garantire che le persone siano trattate con dignità, libere da discriminazioni, molestie o danni. Dando priorità ai diritti umani, possiamo non solo creare un ambiente più rispettoso e sicuro, ma anche ridurre il rischio di conseguenze legali e danni alla reputazione. Il rispetto dei diritti umani promuove pratiche commerciali responsabili che contribuiscono al successo a lungo termine e rafforzano la fiducia con clienti, dipendenti e partner.

Trattarci reciprocamente con equità e rispetto è fondamentale per il nostro modo di fare affari. Ci impegniamo a favore dei diritti umani e del benessere delle persone in tutti i nostri luoghi di lavoro, nelle nostre operazioni aziendali e nella nostra catena di fornitura. Ci opponiamo attivamente alla schiavitù moderna e alla tratta degli esseri umani, compresi il lavoro forzato e minorile, e qualsiasi forma di discriminazione e intimidazione. PHOENIX group garantisce condizioni di lavoro eque e il rispetto delle leggi applicabili sul lavoro. Il nostro approccio alla gestione del rischio in materia di diritti umani si basa su standard concordati a livello internazionale, come la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, nonché i principi fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) che ci forniscono un'importante guida in tal senso.

DOMANDE GUIDA

Mi sentirei a mio agio a lavorare nelle stesse condizioni dei colleghi o dei dipendenti dei fornitori?

Sono a conoscenza ed eseguo le procedure di dovuta diligenza di PHOENIX group per identificare e ridurre i rischi relativi alle nostre attività commerciali o a quelle dei fornitori?

Sono disponibile ad apprendere e sperimentare nuovi modi per sostenere i diritti umani e proteggere i gruppi potenzialmente colpiti?

COOPERAZIONE CON I RAPPRESENTANTI DEL LAVORO

Ci impegniamo attivamente per raggiungere un giusto equilibrio di interessi. L'obiettivo è preservare una cooperazione costruttiva e duratura, anche in caso di controversie. PHOENIX group si impegna a sviluppare la collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori e dei sindacati. L'azienda rispetta il diritto dei propri dipendenti di costituire rappresentanze, stipulare contratti collettivi sulle condizioni di lavoro ed esercitare il diritto di sciopero nel rispetto delle leggi vigenti.

Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) oppure nella nostra » [Policy Statement on Human Rights](#) e nelle » [Supplier Code of Conduct Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Governance](#).

Per ulteriori domande o per richiedere supporto contatta il tuo » [Local Human Rights Officer](#) o ✉ sustainability@phoenixgroup.eu



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

PERSONE E CULTURA

PROMUOVIAMO LE PARI OPPORTUNITÀ E LA DIVERSITÀ SOCIALE

Le pari opportunità, un maggiore sostegno ai gruppi emarginati e svantaggiati e una cultura di sostegno possono rafforzare la solidarietà e avere un impatto positivo sulla motivazione dei dipendenti e sulla reputazione della nostra azienda. Al contrario, un ambiente di lavoro negativo può portare a trovare un numero minore di candidati idonei e a demotivare i dipendenti attuali.

PHOENIX group è guidato dal principio delle pari opportunità per tutti ed è convinto che team con background e competenze diversificate ottengano risultati migliori. Questo impegno si fonda sulla consapevolezza che una varietà di prospettive ed esperienze arricchisce i processi decisionali e stimola l'innovazione. L'obiettivo è promuovere la diversità sociale tra dipendenti e manager, creando un ambiente in cui ognuno si senta valorizzato e in grado di contribuire con i propri talenti unici.

Nomine, promozioni e retribuzioni devono essere basate sulle qualifiche, sulle competenze professionali e sulle prestazioni individuali. Pertanto, ci impegniamo a eliminare i pregiudizi nei processi e a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti. In tal modo, PHOENIX group non solo migliora l'efficacia organizzativa, ma adempie anche alla propria responsabilità di contribuire positivamente alla società.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del » **Rules Register** o nelle nostre Guideline locali in materia di Risorse Umane.

Per qualsiasi domanda o per richiedere supporto, contatta il tuo diretto responsabile.

DOMANDE GUIDA

Il mio comportamento è rispettoso e solidale con tutti gli individui, indipendentemente dal loro background, identità o punto di vista?

Come posso riconoscere e affrontare i miei pregiudizi per assicurarmi che non influenzino le mie decisioni e le mie interazioni con gli altri?



Come posso assicurarmi di ascoltare e comprendere attivamente i punti di vista diversi dal mio?



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

SALUTE E SICUREZZA

CI PRENDIAMO CURA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DI CIASCUNO DI NOI

Un ambiente sano e sicuro è essenziale per prevenire malattie e infortuni, promuovendo al contempo il benessere generale sul posto di lavoro. Supportando attivamente la salute fisica e mentale dei dipendenti, PHOENIX group può accrescere la soddisfazione e la fedeltà, favorendo al contempo una maggiore produttività e un maggiore coinvolgimento, contribuendo al nostro successo a lungo termine.

PHOENIX group si impegna a proteggere la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, visitatori e altre persone coinvolte nelle nostre attività. Il consumo di droghe e alcol sul posto di lavoro è vietato. L'uso moderato di alcol è consentito in occasioni speciali, come eventi, previa specifica autorizzazione della direzione dei rispettivi Paesi.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nelle nostre Guideline locali in materia di ambiente, salute e sicurezza.

Per qualsiasi domanda o per richiedere supporto, contatta il tuo responsabile di riferimento o il responsabile per la salute e la sicurezza del tuo Paese.

DOMANDE GUIDA

Sto seguendo tutti i protocolli e le procedure di sicurezza per garantire il mio benessere e quello delle persone intorno a me?

Ho ricevuto una formazione adeguata e so come utilizzare in sicurezza attrezzature, prodotti chimici o svolgere determinate mansioni?

Il mio comportamento o le mie decisioni mettono a rischio la salute o la sicurezza di qualcuno, anche involontariamente?

Sono a conoscenza delle procedure di emergenza da seguire in caso di incidente o problema di salute e sono preparato ad applicarle?



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

PROTEGGIAMO LE NOSTRE INFORMAZIONI IN OGNI MOMENTO

Le informazioni e i processi di supporto, sistemi e reti sono risorse aziendali importanti per PHOENIX group e di conseguenza devono essere protetti. Ciò è particolarmente importante nel nostro contesto aziendale sempre più interconnesso: le informazioni sono esposte a un numero crescente e a una varietà più ampia di minacce e vulnerabilità.

I componenti chiave della sicurezza delle informazioni sono la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Otteniamo la sicurezza delle informazioni attraverso controlli, includendo le Guideline, processi, procedure, strutture organizzative, nonché funzionalità software e hardware. Ma al centro di tutto ciò c'è la consapevolezza della sicurezza tra i dipendenti. Forniamo l'autenticazione per qualsiasi accesso a dati sensibili, garantiamo la disconnessione e utilizziamo la crittografia quando trasferiamo dati sensibili al di fuori dei confini aziendali. L'obbligo di proteggere informazioni riservate e sensibili relative a PHOENIX group permane anche dopo che un dipendente ha lasciato l'organizzazione.

Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [User Guideline](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta innanzitutto il tuo Service Desk locale. Inoltre, puoi trovare un elenco di persone di contatto (Responsabili della sicurezza delle informazioni, ISO) per ogni Paese in » [CONET](#).



DOMANDE GUIDA

Le mie password e i controlli di accesso sono sufficientemente forti e sicuri da proteggermi da potenziali minacce alla sicurezza?

Ho condiviso informazioni riservate con persone non autorizzate, intenzionalmente o involontariamente?

Sto adottando le precauzioni appropriate quando utilizzo dispositivi aziendali o accedo a dati aziendali, sia in sede che da remoto?



PROTEZIONE DEI NOSTRI BENI

I beni possono essere tangibili o intangibili. Un bene intangibile non può essere visto o toccato, come ad esempio la notorietà del marchio o la reputazione. I beni tangibili sono fisici e possono essere visti, toccati o percepiti, come ad esempio edifici, computer portatili o software.

Per quanto riguarda i beni intangibili, tuteliamo la nostra proprietà intellettuale in misura ragionevole e possibile, in particolare attraverso diritti d'autore, brevetti e marchi registrati e ci aspettiamo che i nostri diritti siano trattati allo stesso modo. Le invenzioni create durante il rapporto di lavoro con PHOENIX group appartengono all'azienda. Tutte le disposizioni e gli obblighi di legge devono essere sempre rispettati.



SICUREZZA DI E-MAIL, COMPUTER E RETE

I nostri sistemi informatici devono essere utilizzati per scopi privati solo in misura molto limitata e nel rispetto delle Guideline informatiche vigenti in ciascun Paese. Ai dipendenti è vietato scaricare o distribuire qualsiasi tipo di comunicazione o contenuto offensivo tramite i sistemi informatici e di comunicazione forniti da PHOENIX group (come i telefoni cellulari). Ciò include, ad esempio, contenuti pornografici, osceni, volgari, politicamente radicali, criminali o comunque discriminatori o lesivi. Inoltre, è vietato l'utilizzo di siti web non attendibili e la distribuzione non autorizzata di materiale protetto da copyright o licenza, come ad esempio software. Non è consentito inviare catene di Sant'Antonio o petizioni senza esplicita autorizzazione.

E' fondamentale proteggere sempre con la massima cura i dati utilizzati per accedere alle reti di PHOENIX group, come nomi utente e password, codici di sicurezza o codici di accesso agli edifici. Qualsiasi potenziale incidente di sicurezza relativo a e-mail, computer o sicurezza di rete deve essere segnalato tempestivamente al dipartimento informatico locale. Le Guideline informatiche locali devono sempre essere osservate.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

INFORMAZIONI RISERVATE

CI IMPEGNIAMO PER LA RISERVATEZZA

Le informazioni riservate comprendono tutti i dati e le conoscenze non accessibili al pubblico, la cui divulgazione o utilizzo non autorizzato potrebbe danneggiare gli interessi di PHOENIX group o delle parti coinvolte. La loro protezione è fondamentale non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche per mantenere il nostro vantaggio competitivo e salvaguardare la nostra reputazione. Proteggere i segreti commerciali e le informazioni sensibili è inoltre essenziale per evitare rivendicazioni da parte di terzi e prevenire potenziali danni all'attività aziendale.

Siamo responsabili della salvaguardia delle informazioni riservate. Ciò include la comprensione di che cosa costituisca un'informazione riservata, il riconoscimento dell'importanza di mantenerne la riservatezza e il rispetto delle Guideline aziendali e dei requisiti legali. Le informazioni riservate devono essere consultate, utilizzate o divulgate solo se autorizzate e necessarie per lo svolgimento delle proprie mansioni.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Legal Guidance and Reporting Guideline](#).

Per domande o assistenza, contatta il tuo dipartimento legale o il team di Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu

DOMANDE GUIDA

Sono generalmente vigile e attento nel divulgare informazioni potenzialmente riservate?

Conosco le procedure necessarie per prevenire la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate?

Ho verificato che le informazioni (potenzialmente) riservate divulgate a terzi siano coperte da un appropriato accordo di non divulgazione e/o da opportune clausole di riservatezza?



ACCORDI PER LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI

Prima di rendere disponibili a terzi informazioni potenzialmente riservate, assicurarsi che sia stato firmato un Accordo di Riservatezza. Altri nomi per un Accordo di Riservatezza sono Accordo sulla protezione del Segreto o Accordo di Segretezza. Ove possibile, utilizzare il modello appropriato di PHOENIX group. La versione più recente è disponibile presso il vostro dipartimento legale o di Compliance.

Quando si stipula un Accordo di Riservatezza o si inserisce una clausola di riservatezza in un contratto, assicurarsi che le informazioni ricevute possano essere condivise con altre società di PHOENIX group.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

DOMANDE GUIDE

Come posso proteggere i miei dati personali e segnalare eventuali incidenti correlati?

E' necessario per il mio lavoro raccogliere e conservare determinati dati personali?

Quando posso condividere i dati personali con un fornitore esterno?

Posso registrare le riunioni online con colleghi e clienti?

PROTEZIONE DEI DATI

RISPETTIAMO LA PRIVACY DELLE PERSONE PROTEGGENDO I LORO DATI PERSONALI

La protezione dei dati riguarda la tutela di tutte le informazioni relative alle persone fisiche, come nomi, recapiti, fotografie o qualsiasi altro dato identificativo. Pertanto, il rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di protezione dei dati non solo evita alla nostra azienda di incorrere in sanzioni, ma rafforza anche la fiducia dei nostri clienti, partner commerciali e dipendenti della nostra organizzazione. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri partner commerciali, soprattutto se trattano dati per nostro conto. Riconoscendo che i dati sanitari costituiscono una categoria speciale di dati personali con una protezione più rigorosa, trattiamo tali dati con particolare cura e attenzione.

PHOENIX group si impegna a trattare i dati personali in modo lecito, corretto, trasparente, sicuro ed etico, al fine di affermare il diritto umano fondamentale alla privacy. Qualora vengano raccolti dati personali per uno scopo specifico, questi devono essere protetti. E' consentito raccogliere, accedere, elaborare, conservare o divulgare dati personali solo quando ciò sia necessario e se si è autorizzati a farlo nell'ambito delle proprie mansioni. Anche in tal caso, è sempre necessario agire nel rispetto delle normative e dei requisiti di legge.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Data Protection Guideline](#).

Ogni società di PHOENIX group ha un proprio canale interno per la protezione dei dati e una persona di contatto dedicata. L'area pertinente in CONET è » [Data Protection and Information Security](#), dove troverai un elenco di contatti di tutti i Responsabili della Protezione dei Dati locali.

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile della Protezione dei dati locale o il team di Protezione dei Dati aziendale all'indirizzo ✉ dataprotection@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

SICUREZZA AZIENDALE

PROTEGGIAMO I NOSTRI BENI AZIENDALI IN OGNI MOMENTO

Oltre a proteggere i dati e i sistemi informativi, la sicurezza dei nostri beni fisici è essenziale per garantire la resilienza aziendale. Il furto è possibile anche in presenza di sistemi di sorveglianza e monitoraggio dell'inventario sul posto. Inoltre, le violazioni della sicurezza fisica possono causare delle interruzioni della catena di approvvigionamento, causando ritardi, richiami dei prodotti o danno alla reputazione. Tuttavia, l'implementazione di solide misure di sicurezza contribuisce a costruire un rapporto di fiducia con clienti e partner, favorendo relazioni commerciali più solide e supportando pratiche aziendali sostenibili nel lungo periodo.

I dipendenti svolgono un ruolo fondamentale ed essenziale nel garantire la sicurezza aziendale e, di conseguenza, nel proteggere i beni aziendali. Questo atteggiamento positivo implica assumersi la responsabilità personale di salvaguardare i beni aziendali, seguire i protocolli di sicurezza stabiliti e rimanere costantemente vigili nei confronti di potenziali rischi per la sicurezza o attività sospette di qualsiasi tipo. Dimostrando un approccio chiaramente propositivo - se si tratta di gestire l'inventario con la dovuta attenzione alla protezione, di segnalare tempestivamente eventuali problemi alle persone responsabili oppure di garantire routine di controllo degli accessi funzionalmente previste secondo le istruzioni - i dipendenti instaurano e alimentano una cultura della sicurezza aziendale. Questa mentalità di consapevolezza situazionale non solo protegge il prezioso patrimonio aziendale, ma rafforza anche la reputazione dell'azienda in termini di affidabilità, resilienza e credibilità.

Desideri saperne di più?

Se hai domande o bisogno di supporto contatta ✉ corporate-security-general@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

DOMANDE GUIDA

Ho segnalato attività sospette o violazioni della sicurezza alle persone di contatto competenti all'interno dell'organizzazione e/o alle autorità?

Sto seguendo le procedure corrette per la protezione e la gestione di beni aziendali sensibili o di valore?

E' probabile che questa azione o decisione metta a rischio il patrimonio aziendale (come scorte, attrezzature o impianti)?

Sono in atto misure di controllo degli accessi per impedire al personale non autorizzato di accedere a beni aziendali di valore?

Posso individuare eventuali vulnerabilità nello stoccaggio, nel trasporto o nella consegna dei beni aziendali?

INTEGRITA' DEL MERCATO

In quanto partecipi delle catene globali del valore, ci impegniamo a rispettare i principi dell'economia di mercato e della concorrenza leale. E siamo convinti che una sana concorrenza sia fondamentale per mantenere la fiducia, promuovere l'innovazione e dare potere ai consumatori che a loro volta sono alla base del nostro successo.



DOMANDE GUIDA

Ho segnalato eventuali problemi di qualità, deviazioni o preoccupazioni che potrebbero compromettere la sicurezza o l'efficacia del prodotto?

Sono a conoscenza di tutte le procedure operative standard e dei modelli applicabili che riguardano il mio lavoro quotidiano?

Sto seguendo tutti i processi e gli standard di gestione della qualità stabiliti per garantire che il prodotto soddisfi i requisiti di sicurezza ed efficacia?

QUALITÀ DEL PRODOTTO

GARANTIAMO LA QUALITÀ DEL PRODOTTO IN TUTTI I NOSTRI PROCESSI AZIENDALI

PHOENIX group si impegna a garantire l'eccellenza lungo tutta la catena di fornitura di prodotti e servizi sanitari. Offrire prodotti di qualità, soddisfacendo le esigenze e le aspettative di tutti i nostri clienti, ci permette di superare la concorrenza e consolidare relazioni commerciali a lungo termine. Al contrario, il mancato rispetto degli standard di qualità del prodotto può minare la fiducia dei clienti, danneggiare i rapporti con gli operatori sanitari e comportare perdite finanziarie significative a causa di cause legali e sanzioni normative.

Esistono rigide normative europee e locali in materia di produzione e distribuzione di medicinali e dispositivi medici, che costituiscono la parte principale del nostro portafoglio. Pertanto, ci impegniamo per il miglioramento continuo e l'efficienza, al fine di rispettare tutti i requisiti nazionali ed internazionali pertinenti. Ciò si applica in particolare allo stoccaggio, al trasporto e alla distribuzione dei medicinali.

Riteniamo inoltre i nostri fornitori responsabili della fornitura di beni e prodotti di alta qualità, sicuri ed efficaci, in Compliance con le leggi e i regolamenti applicabili (ad esempio, le Buone Pratiche di Fabbricazione, la legislazione sui dispositivi medici).



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nella nostra » [European Quality Statement](#) e nel » [European Quality Manual](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta ✉ corporatequalitymanagement@phoenixgroup.eu



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

CONFLITTI DI INTERESSE

AGIAMO CON LEALTÀ E INTEGRITÀ

Dobbiamo assicurarci di prendere decisioni che siano nel migliore interesse di PHOENIX group. In questo modo manteniamo la fiducia di tutti i nostri dipendenti, ma anche delle parti interessate interne ed esterne. Quando i conflitti di interesse non vengono gestiti o dichiarati correttamente, possono minare la fiducia all'interno dell'organizzazione, danneggiare i rapporti con i clienti e gli enti regolatori ed esporre la nostra azienda a potenziali rischi finanziari e reputazionali. Pertanto i dipendenti sono tenuti a dichiarare i conflitti di interesse.

I conflitti di interesse sono situazioni in cui il tornaconto personale può influenzare il nostro giudizio professionale. Data la loro natura, possono essere molto individuali. Avere un conflitto di interesse non costituisce una cattiva condotta, ma il modo in cui lo gestiamo potrebbe esserlo. Sia chiaro: non abusiamo della nostra posizione e non prendiamo decisioni per il nostro tornaconto personale.

DOMANDE GUIDA

Sono certo che la mia decisione si basi esclusivamente su criteri oggettivi come la qualità, il prezzo o l'affidabilità del fornitore?

Altri potrebbero pensare che io stia traendo un beneficio personale da ciò che ho intenzione di fare?

Altri potrebbero percepire la mia decisione aziendale come influenzata dalla mia relazione con un'altra persona?

SITUAZIONI DIFFICILI

Le seguenti: situazioni possono causare tali conflitti di interesse, ma l'elenco non è esaustivo:

- Essere affiliati o avere interesse finanziario significativo (ad esempio, una partecipazione azionaria) in una azienda o organizzazione che sia fornitore, cliente o altro partner commerciale di PHOENIX group
- Supervisionare o avere la responsabilità di assumere un familiare o un amico

Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register regole](#) o nelle nostre » [Anti-Corruption Guideline](#).

L'area rilevante in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale

Puoi anche contattare la Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

DOMANDE GUIDA

Ho discusso con un concorrente di eventuali problematiche (anche potenziali) relative alla concorrenza e/o sono certo che il contratto sia pienamente conforme alle leggi sulla concorrenza?

Sono a conoscenza di quali dati e informazioni posso condividere con un partner commerciale?

L'associazione di cui faccio parte agisce in modo trasparente e nel rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti interni?

CONCORRENZA LEALE

CI IMPEGNAMO PER UNA CONCORRENZA LEALE

Una concorrenza leale crea un mercato aperto e trasparente. Questo è importante per noi al fine di garantire una crescita sostenibile e di essere un partner commerciale affidabile. Crediamo che una concorrenza equa e ben regolamentata rafforzi il nostro mercato, a vantaggio sia nostro che dei clienti.

Ci impegniamo a condurre la nostra attività esclusivamente sulla base di una concorrenza libera ed equa e rispettiamo rigorosamente le leggi sulla concorrenza e le prassi di settore. In quanto leader di mercato in diversi settori, PHOENIX group ha obblighi specifici ai sensi della normativa antitrust. Le violazioni della normativa antitrust possono comportare sanzioni molto elevate per il gruppo, il management e i dipendenti coinvolti. Prestiamo la massima attenzione a qualsiasi situazione che sia o possa essere percepita come dannosa per la concorrenza libera ed equa.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Competition Compliance Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale.

Puoi anche contattare il Gruppo di Compliance all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu



ALCUNI DEI NOSTRI PRINCIPI DI CONCORRENZA LEALE

- Non allineiamo, nè direttamente nè indirettamente, prezzi, sconti o altre condizioni commerciali.
- Non stipuliamo accordi che includano limitazioni o restrizioni ingiuste al comportamento del mercato dei nostri clienti o fornitori
- Condividiamo internamente ed esternamente informazioni rilevanti per il mercato solo previa consultazione con il Responsabile della Compliance locale, poichè uno scambio inappropriato di informazioni può aprire la strada a comportamenti anticoncorrenziali.
- Non abusiamo della nostra posizione dominante sul mercato, se presente, attraverso condizioni commerciali sleali o discriminazioni ingiustificate nei confronti dei partner commerciali.
- Non dobbiamo, inavvertitamente o deliberatamente, rilasciare dichiarazioni false su concorrenti nè esprimerci in modo non professionale in pubblico riguardo alle attività, ai prodotti o ai servizi di un concorrente.
- Non rubiamo nè abusiamo dei segreti commerciali dei concorrenti.
- Tutte le informazioni raccolte sui concorrenti devono provenire esclusivamente da fonti legittime e pubbliche, come siti web o materiali di seminari. Devono sempre contenere un riferimento alla fonte.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

LOTTA ALLA CORRUZIONE E ALLA CONCUSSIONE

NON TOLLERIAMO COMPORTAMENTI CORROTTI

La corruzione e le tangenti portano a decisioni non basate su criteri oggettivi. Ciò può danneggiare il libero e leale commercio, su cui si fonda il nostro modello di business. I vantaggi sleali derivanti da corruzione e tangenti possono avere un impatto negativo su clienti, utenti, fornitori, concorrenti e sulla società nel suo complesso. Solo impegnandoci per una cultura aziendale equa e trasparente possiamo garantire che PHOENIX group continui a crescere come azienda leader nel mercato sanitario. Agendo con correttezza e integrità, andando oltre i requisiti di legge e trattando i nostri clienti e partner commerciali con onestà e rispetto, evitiamo rischi finanziari, legali e reputazionali.

Non promettiamo, offriamo o diamo tangenti o qualsiasi cosa di valore a funzionari governativi o ai nostri partner commerciali del settore privato con l'intento di influenzarne indebitamente la condotta. Allo stesso modo, non riceviamo nulla di valore che possa essere percepito come un'indebita influenza sulla nostra condotta. E non tolleriamo comportamenti corrotti da parte dei nostri colleghi, partner commerciali o clienti. Per prevenire possibili danni a PHOENIX group, evitiamo anche la semplice apparenza di indebita influenza. Inoltre, ci impegniamo nella prevenzione, nella dissuasione e nella divulgazione dei beni acquisiti illegalmente e di tutte le pratiche commerciali corrotte, come ad esempio le transazioni fittizie.

DOMANDE GUIDA

Potrei avere problemi se quello che sto per fare venisse reso pubblico o esaminato da un revisore dei conti?

Sono certo che le mie azioni siano conformi a tutte le leggi e i regolamenti in materia di lotta alla corruzione, sia a livello locale che internazionale?

Mi sono accertato in anticipo che il mio potenziale partner commerciale sia affidabile o abbia la reputazione di avere pratiche commerciali discutibili?



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Anti-Corruption Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale .

Puoi anche contattare la Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

REGALI, INVITI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

ATTRIBUIAMO VALORE AI NOSTRI RAPPORTI COMMERCIALI

Nel corso dei rapporti commerciali, esiste sempre il rischio che regali, donazioni e sponsorizzazioni possano essere percepiti come tangenti ed essere eccessivi. Ciò può comportare danni alla reputazione e responsabilità legali, con un impatto negativo sulla nostra attività, nonché sui nostri clienti, utenti, fornitori o concorrenti.

Ci assicuriamo sempre a non dare adito a supposizioni di scorrettezza o conflitto di interessi. Pertanto, offriamo o accettiamo solo regali di valore moderato, prestando attenzione all'immagine che può essere creata in base alle circostanze esterne e al contesto generale. Seguiamo regole semplici: verifichiamo se sussistono le condizioni necessarie, se rispettiamo i limiti di valore locali o se richiediamo l'approvazione al nostro diretto responsabile. In questo modo non solo garantiamo il rispetto delle normative, ma promuoviamo anche rapporti di fiducia con i nostri partner commerciali.

Esprimiamo il nostro impegno sociale attraverso donazioni o sponsorizzazioni, ma non le utilizziamo per influenzare le decisioni aziendali. Esaminiamo attentamente le donazioni e le attività di sponsorizzazione per verificare che siano in linea con i nostri valori fondamentali, promuovano gli obiettivi legittimi dell'azienda, non comportino indebiti vantaggi commerciali, siano neutrali dal punto di vista religioso e politico e rafforzino il nostro marchio e il nostro impegno sociale.

DOMANDE GUIDA

Ritengo che questo regalo sia appropriato? In qualità di terza persona esterna, lo considererei innocuo o mi provoca un senso di disagio?

Un regalo o un invito comportano qualche tipo di obbligo, oppure possono essere interpretati come una tangente?

Sono a conoscenza dei limiti di valore locali o ho ottenuto le autorizzazioni necessarie?

Ho valutato attentamente se questa donazione è in linea con i valori, le priorità di finanziamento e i regolamenti della nostra azienda?



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Anti-Corruption Guideline](#).

L'area rilevante in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale

Puoi anche contattare la Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

ANTIRICICLAGGIO

PREVENIAMO OGNI COINVOLGIMENTO NEL RICICLAGGIO DI DENARO

DOMANDE GUIDA

Sono sicuro che il limite di valore per il pagamento in contanti di questa transazione sia conforme alle Guideline aziendali?

Questa transazione di denaro mi sembra giusta? Cosa mi suggerisce il mio istinto?

L'adesione a rigorose misure antiriciclaggio non solo garantisce la Compliance, ma rafforza anche la fiducia e la trasparenza con clienti, fornitori e concorrenti, supportando la stabilità aziendale a lungo termine. Il riciclaggio di denaro è un grave reato che mina la stabilità aziendale e l'integrità del sistema finanziario. Qualsiasi coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro può avere gravi conseguenze legali e reputazionali.

La lotta al riciclaggio di denaro è una responsabilità condivisa. Dobbiamo garantire che PHOENIX group non venga utilizzato per attività illegali e adottare tutte le misure ragionevoli per impedire che la nostra organizzazione venga utilizzata come strumento di riciclaggio di denaro. Collaboriamo solo con partner commerciali affidabili e utilizziamo risorse provenienti da fonti legittime.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Anti-Money Laundering Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale.

Puoi anche contattare la Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

DOMANDE GUIDA

Ho consultato la Greylist e la Blacklist nelle nostre Guideline su sanzioni ed embarghi prima di avviare una nuova relazione commerciale al di fuori del mio territorio nazionale?

Esiste un qualche motivo per sospettare che il nostro prodotto o servizio possa essere utilizzato illegalmente?

Ho qualche motivo per credere che il nostro partner commerciale sia incluso in una lista di sanzioni o abbia sede in un Paese soggetto a embargo?



SANZIONI ED EMBARGHI

PROTEGGIAMO E PROMUOVIAMO UN COMMERCIO INTERNAZIONALE SICURO ED EQUO

Operiamo in numerosi mercati, pertanto le nostre attività sono soggette a diverse leggi commerciali nazionali e internazionali. Il rispetto delle normative doganali, dei controlli sulle esportazioni e delle leggi sulle sanzioni commerciali ci consente di collaborare con partner commerciali affidabili. In questo modo evitiamo sanzioni penali o civili e tuteliamo la reputazione dell'azienda come partner e datore di lavoro etico e degno di fiducia.

Rispettiamo sanzioni, embarghi e leggi applicabili in materia di controllo delle esportazioni. Ci assicuriamo costantemente di non intrattenere rapporti commerciali con Paesi o regioni soggetti a embargo e di non collaborare con persone o aziende inserite in liste di soggetti sanzionati.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Sanctions & Embargoes Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Compliance](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale.

Puoi anche contattare la Compliance aziendale all'indirizzo ✉ compliance@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

RESPONSABILITA' VERSO LA SOCIETA' E L'AMBIENTE

PHOENIX group si impegna a gestire la propria attività in modo da dare priorità alla sostenibilità a tutti i livelli. Siamo consapevoli del nostro impatto sulla società e sull'ambiente e ci assumiamo la piena responsabilità di minimizzarlo. Dopotutto, questo è l'unico modo per garantire un futuro sicuro e sano e il nostro successo a lungo termine.



PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

PROTEGGIAMO L'AMBIENTE OGGI PER DOMANI

Il cambiamento climatico è tra le maggiori sfide globali del nostro tempo. I limiti di diversi confini naturali sono stati raggiunti o superati, con gravi conseguenze sia per l'ambiente che per le imprese. L'ambiente fornisce risorse essenziali per costruire, alimentare e mantenere le nostre attività e le comunità in cui operiamo. Quando queste risorse naturali si esauriscono o vengono danneggiate, ciò può interrompere le catene di approvvigionamento, aumentare i costi e imporre oneri normativi stringenti alle aziende. Abbiamo un solo pianeta, quindi dobbiamo trattarlo con cura. Inoltre, un uso consapevole ed efficiente del nostro ambiente e dei servizi ecosistemici non solo consente il nostro successo economico, ma è vitale per la salute delle persone e per un futuro sostenibile.

Ci impegniamo a rispettare pratiche ambientali responsabili, tra cui, come minimo, il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti ambientali pertinenti. Inoltre, ci sforziamo di minimizzare l'impatto delle nostre attività e della nostra catena del valore sull'ambiente. Tutti i dipendenti sono tenuti a svolgere le proprie mansioni quotidiane in modo ecocompatibile. Ogni dipendente dovrebbe sostenere attivamente comportamenti rispettosi verso l'ambiente: ci impegniamo per l'efficienza energetica e la protezione del clima. Utilizziamo le risorse naturali, tra cui acqua e materiali, in modo efficiente, seguendo il principio delle 3 R: ridurre, riutilizzare e riciclare ove possibile. Separiamo i rifiuti per ottenere un elevato tasso di riutilizzo e ci assicuriamo che le sostanze e i rifiuti pericolosi siano gestiti e smaltiti correttamente. Inoltre lavoriamo costantemente per integrare soluzioni più ecocompatibili nelle nostre attività e lungo tutta la nostra catena del valore.



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del » [Rules Register](#) o nei nostri » [Sustainability Reports](#) e » [Climate Guideline](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Enviroment](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza contatta il tuo » [Local Sustainability Manager](#).

Puoi anche scrivere a ✉ sustainability@phoenixgroup.eu.

DOMANDE GUIDA

Quali leggi, regolamenti e Guideline sono rilevanti per le mie attività quotidiane?

Come posso affrontare i problemi quando osservo comportamenti e processi che andrebbero migliorati o che attualmente danneggiano effettivamente il nostro ambiente?

Come posso ridurre il mio o il nostro utilizzo e consumo di energia, acqua o altre risorse?



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

PRATICHE FISCALI RESPONSABILI

OPERIAMO IN MODO COMPLETO E NEL RISPETTO DELLA LEGGE FISCALE

Il pagamento delle tasse è il nostro contributo alla società e alle comunità da cui traiamo beneficio. Siamo tenuti ad applicare e rispettare le leggi fiscali locali. La violazione di tali obblighi può comportare la responsabilità personale degli organi esecutivi di PHOENIX group, causare svantaggi economici e danni alla reputazione. Per evitare ciò, dobbiamo rispettare e conformarci alle nostre Direttive e Guideline Fiscali.

Una contabilità e una documentazione coscienziosa, oneste e accurate sono elementi chiave per adempiere ai nostri obblighi nei confronti delle autorità fiscali. Ci aspettiamo che le informazioni relative alle transazioni commerciali siano adeguatamente documentate e che ogni documento importante sia conservato in Compliance con gli obblighi di conservazione. La documentazione non è solo rilevante ai fini della Compliance ma supporta anche la corretta dichiarazione di imposte e tasse. Ciò include eventuali benefici personali come regali per dipendenti o partner commerciali, nonché la pianificazione di eventi aziendali.

DOMANDE GUIDA

Sono a conoscenza delle mie responsabilità, inclusi i potenziali obblighi di segnalazione, conservazione o informazione secondo le guideline fiscali di PHOENIX?

Sono certo che nessuna delle mie azioni possa portare all'evasione fiscale, all'elusione del fisco o alla falsa rappresentazione della situazione finanziaria dell'azienda?

Sto pianificando un evento aziendale dove si distribuiscono omaggi e si organizza una cena. A chi devo rivolgermi per eventuali implicazioni fiscali?

Comprendo le implicazioni fiscali di tutte le attività transfrontaliere e ho adottato le misure necessarie per garantire la Compliance con le normative fiscali locali?



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione dedicata del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Corporate Tax Guideline](#), » [Transfer Pricing Guideline](#) e nella » [International Tax Directive for Non-German Subsidiaries](#).

L'area di riferimento in CONET è » [Corporate Tax](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza contatta ✉ grouptaxes@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

ATTIVITÀ POLITICHE E LOBBISMO

SIAMO TRASPARENTI NEI NOSTRI RAPPORTI CON POLITICI E GOVERNI

Attività politiche e di lobbismo etiche e trasparenti possono favorire l'innovazione, promuovere la salute pubblica e rafforzare pratiche commerciali sostenibili, a tutto vantaggio dell'azienda e della società. Al contrario, il coinvolgimento in attività improprie può portare a conflitti di interesse, accuse di corruzione e una perdita di fiducia da parte del pubblico, compromettendo la credibilità e la reputazione di PHOENIX group.

In qualità di fornitore di servizi sanitari, desideriamo rappresentare i nostri legittimi interessi presso governi e politici, mettendo a disposizione la nostra esperienza e le conoscenze acquisite grazie alla nostra posizione di leader di mercato. Quando interagiamo con politici e decisori, rappresentiamo la nostra azienda e i suoi valori. Pertanto, vogliamo assicurarci di contribuire positivamente ai processi legislativi nei mercati in cui operiamo. Promuovendo una cultura di integrità, trasparenza e rispetto delle normative vigenti, garantiamo che il settore sanitario si prenda cura dei propri clienti e metta i loro interessi al primo posto.

DOMANDE GUIDA

Mi sono accertato di essere a conoscenza delle leggi locali e dei regolamenti interni relativi alle attività di lobbismo?

E' opportuno contattare un partito politico in questo lasso di tempo, o potrebbe essere recepito come un'influenza inappropriata?

Sto rappresentando un interesse generale e mi sto adoperando per promuovere un miglioramento delle normative sanitarie applicabili?



Desideri saperne di più?

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione corrispondente del » [Rules Register](#) o nelle nostre » [Anti-Corruption Guideline](#) o » [Corporate Public Affairs Guideline](#).

Per qualsiasi domanda o per richiedere assistenza, contatta il tuo Responsabile di riferimento o il tuo Responsabile di Compliance locale o il tuo Responsabile delle Relazioni Pubbliche locale.

Puoi anche contattare il team Compliance Aziendale e Affari Pubblici Aziendali all'indirizzo
✉ compliance@phoenixgroup.eu and
✉ corporatepublicaffairs@phoenixgroup.eu



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

COMUNICAZIONE ESTERNA E SOCIAL MEDIA

COMUNICHIAMO IN MODO RESPONSABILE E CON ATTENZIONE

PHOENIX group desidera evitare comunicazioni non etiche o illegali, come la diffusione di informazioni errate o l'utilizzo di un linguaggio discriminatorio, poichè ciò potrebbe danneggiare la nostra reputazione, minare la fiducia delle parti interessate o esporre l'azienda a responsabilità legali. Una comunicazione etica e legale, al contrario, promuove una cultura di trasparenza, fiducia e rispetto, rafforzando le relazioni e

favorendo il successo aziendale a lungo termine. La comunicazione esterna mirata è parte integrante della nostra strategia aziendale. Per la nostra reputazione è particolarmente importante che tutte le informazioni diffuse da PHOENIX siano accurate, coerenti e tempestive. Per tutelare gli interessi della nostra azienda, dobbiamo rispettare tutti i requisiti di legge. PHOENIX group si avvale di specialisti della comunicazione esperti, consapevoli di tali requisiti e che agiscono di conseguenza.

USO RESPONSABILE DEI SOCIAL MEDIA

Per un uso responsabile dei social media, tutti i dipendenti devono fare attenzione a non pubblicare commenti che danneggino deliberatamente l'attività o la reputazione dell'azienda. Si devono anche evitare dichiarazioni negative su colleghi, partner commerciali o altre parti interessate. Tali dichiarazioni includono, ma non si limitano, a minacce e insulti, materiale irrispettoso (ad esempio foto, video) falsità e affermazioni che danneggino gravemente l'azienda e rendano impossibile un'ulteriore collaborazione. Queste regole si applicano a piattaforme come LinkedIn, Facebook, Instagram, X (ex Twitter), blog e altro.

GESTIONE DELLE RICHIESTE ESTERNE

Le richieste provenienti dai media e da altre organizzazioni esterne che vi chiedono di parlare a nome di PHOENIX group non devono essere gestite da voi in qualità di dipendenti ma inoltrate alla Comunicazione Aziendale, alla Direzione Nazionale o al Responsabile della Comunicazione del vostro Paese. Ciò include ma non è limitato a richieste di informazioni, dichiarazioni, interviste o altri tipi di richieste da parte di TV/radio, quotidiani e riviste (online), media locali/nazionali e di settore. Inoltre, non dovete commentare nulla che possa deliberatamente danneggiare l'azienda o comprometterne la reputazione.

Solo il CEO di PHOENIX group, il Direttore della Comunicazione di PHOENIX group o i loro rappresentanti possono comunicare informazioni sensibili, come i risultati finanziari dell'azienda o la redditività delle attività commerciali. Tutte le sedi nazionali garantiscono prassi simili per le comunicazioni locali.

DOMANDE GUIDA

A chi appartiene questa informazione o conoscenza e sono libero di condividerla con altri?

Questo commento sui social media getta una cattiva luce su qualcuno legato a PHOENIX o sul gruppo stesso? Quando esprimiamo opinioni personali, vengono chiaramente indicate come tali?

La condivisione di queste informazioni potrebbe causare danni o pregiudizi alla reputazione di PHOENIX group?

COMUNICAZIONI DANNOSE DA TERZE PARTI

Qualora veniate a conoscenza di qualsiasi evento o argomento in cui una terza parte possa danneggiare la reputazione di PHOENIX group, siete tenuti a segnalarlo immediatamente alla Comunicazione Aziendale, o alla Direzione per le Comunicazioni del vostro Paese.

Desideri saperne di più?

Per qualsiasi domanda o per richiedere supporto in materia di comunicazione e social media, contatta il Responsabile della Comunicazione del tuo Paese o le Comunicazioni Aziendali all'indirizzo media@phoenixgroup.eu.



Come procedere in situazioni poco chiare



Come segnalare un problema

