

# CURRICULUM VITAE

GHIORI SIMONE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIORI SIMONE**  
Indirizzo **VIA DELL'ESSICCATOIO 7, 52027, SAN GIOVANNI VALDARNO (AREZZO)**  
Telefono **333 1258250**  
E-mail **Simone.ghiori@alice.it**  
Data di nascita **22/06/1966**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**1987-1988 CREDITO ROMAGNOLO**  
Credito Romagnolo Via Zamboni – Bologna  
Addetto Filiale  
Sviluppatore presso Servizio Sviluppo Sede di Bologna  
**1988-2017 BANCA POPOLARE DELL'ETRURIA E DEL LAZIO AREZZO**  
**1988-2000** Servizio Riscossione tributi Banca Etruria  
Servizio Organizzazione  
Servizio Amministrazione e Contabilità generale  
**2000-2008** Responsabile Servizio Contabilità Generale e Amministrazione Personale  
GET (Concessionaria Riscossione Tributi Arezzo, Pisa, Pistoia) Banca Etruria  
**2009-2014** Responsabile Servizio Bilancio Banche Gruppo Banca Etruria  
**2015-2017** Responsabile Servizio Amministrazione Personale Nuova Banca Etruria  
**2018- 2021** Responsabile Funzione Missioni e Welfare UBI Banca (Funzione all'interno del Servizio gestione amministrativa del Personale)  
**2021-** Coordinatore operativo Attività Servizi Amministrativi del Personale – Banca Intesa S.Paolo.

**Altri incarichi collegati**  
2008 membro Comitato abi per le ex Esattorie Riscossione Tributi  
2016-2017 membro Consiglio Amministrazione Fondo pensione ex BPEL

**Altri incarichi** 2014-2019 Consigliere comunale Comune di San Giovanni Valdarno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Diploma di scuola secondaria superiore Istituto Tecnico Commerciale F. Severi di San Giovanni Valdarno (60/60)

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono,

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Acquisite nell'ambito lavorativo in ambito Contabilità Generale e bancaria, di bilancio bancario, controllo di gestione, Servizi di amministrazione del Personale, Welfare aziendale.

Gestione team di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile Contabilità Generale e Amministrazione Personale GET

Responsabile Servizio Bilancio Banche di Banca Etruria

Responsabile Servizio Amministrazione del Personale Banca Etruria

Responsabile Funzione Missioni e welfare UBI Banca

COA expert Servizi Amministrativi del Personale Intesa San Paolo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Computer:

Utilizzo programmi microsoft office e gestionali interni attività lavorativa